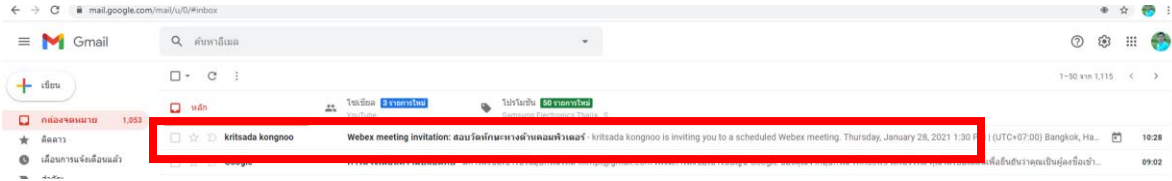


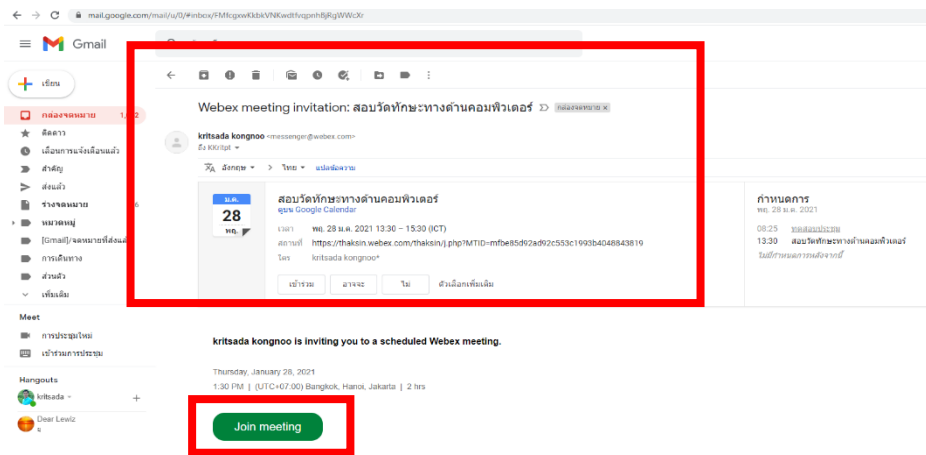
คู่มือการใช้งาน WebEx Meeting

1. นิสิตสามารถเข้าใช้ WebEx Meeting ได้ โดยเข้าไปในบัญชีอีเมลของตนเอง (xxx@tsu.ac.th) และจะได้รับ E-mail เชิญเข้าร่วมประชุม ดังภาพที่ 1



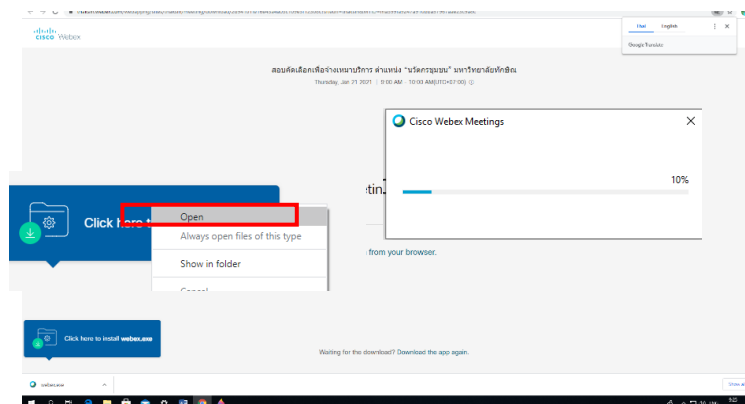
ภาพที่ 1

2. จากนั้นให้เปิด E-mail ที่ได้รับ ซึ่งจะแสดงข้อมูลรายละเอียดดังภาพที่ 2 กด Join meeting เพื่อเข้าห้องประชุม



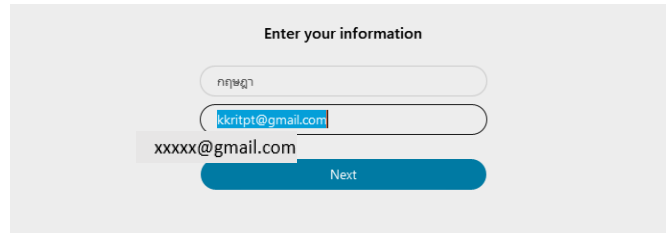
ภาพที่ 2

3. ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์โปรแกรม webex.exe จากนั้นให้คลิก Open เพื่อดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อยดังภาพที่ 3

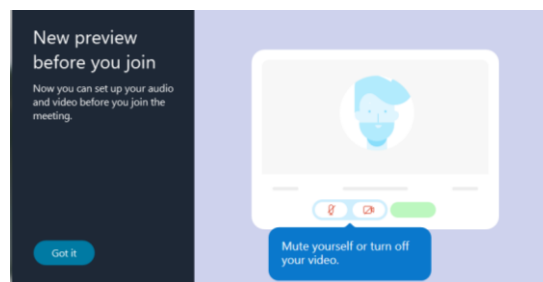


ภาพที่ 3

4. ระบบจะมายังหน้ารายละเอียดการประชุม กรอก User ซึ่งจะเป็นชื่อที่ใช้ในการประชุม และ E-mail ของท่าน โดยต้องเป็น E-mail ที่ได้รับจดหมายเชิญเท่านั้น ดังภาพที่ 4 และภาพที่ 5 (กรณีได้เปิดใช้งานระบบ Webex แล้วสามารถข้ามข้อที่ 4 ได้เลย)

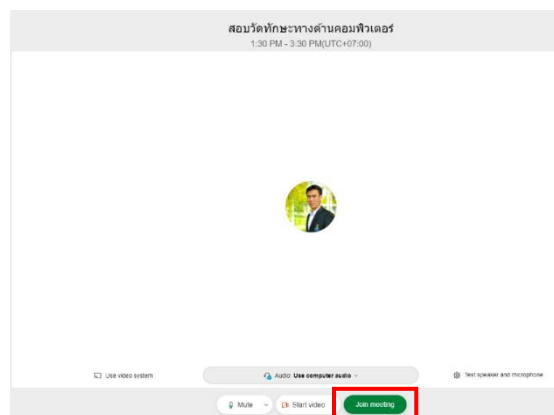


ภาพที่ 4



ภาพที่ 5

5. กดปุ่มสัญลักษณ์ VDO เพื่อเปิดกล้องให้ผู้อื่นเห็นหน้า (ถ้าปุ่มเป็นสีแดงคือโดนปิดอยู่) คลิกเลือก Join Meeting เพื่อเริ่มการประชุม



ภาพที่ 6